

## CUESTIONARIO ENCUESTA DE DEMANDA LABORAL 2025

**Consentimiento:** Los datos personales que usted suministre en esta encuesta serán tratados de manera confidencial, de acuerdo con la política de privacidad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y la Ley 1581 de 2012. La información sensible será manejada con especial cuidado y solo se usará para fines relacionados con esta encuesta. Si tiene dudas o desea ejercer sus derechos sobre el manejo de su información, puede consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales<sup>1</sup> de la SDDE en su página web. Asimismo, autorizo de manera libre y voluntaria que esta encuesta sea grabada con el propósito de garantizar la calidad, veracidad y trazabilidad de la información recopilada. La grabación será tratada con estricta confidencialidad y no será utilizada para fines distintos a los aquí establecidos.

**A.0. ¿Acepta el consentimiento? Si (continúe) No (Termine encuesta)**

**A.0.1 . ¿Acepta participar en la encuesta? 1. Sí (continúe) 2. No (Pase a capítulo H)**

### A. MÓDULO CARACTERIZACIÓN

Precargar preguntas A.1. a A.8 de la base de datos de la CCB.

**A.1.** Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

**A.2.** Nit: \_\_\_\_\_

**A.3.** Actividad principal de la empresa de acuerdo con el RUT: \_\_\_\_\_

**A.4.** Registro Mercantil: \_\_\_\_\_

**A.5.** Dirección: \_\_\_\_\_

**A.5.1.** ¿Actualizar dirección? 2.No 1. Sí: \_\_\_\_\_

**A.6.** Localidad-(UPL): \_\_\_\_\_

**A.7.** Tamaño de empresa: Micro\_\_\_ Pequeña\_\_\_ Mediana\_\_\_ Grande\_\_\_

**A.8.** Sector económico: Comercio \_\_\_ Servicios \_\_\_ Industrias/Manufactura \_\_\_\_\_

#### A.I. PERSONA ENCUESTADA

**A.9. ¿Usted maneja información sobre los distintos perfiles de cargos, así como sobre los procesos y planes de contratación y capacitación de la empresa? (UR)**

1. Si (Pase a pregunta A.10)
2. No (Finalizar encuesta. Intentar identificar de nuevo al informante idóneo)

**A.10.** Nombre completo: \_\_\_\_\_

**A.11.** Cargo:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Política de Tratamiento de Datos Personales: <https://desarrolloeconomico.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/Politica-para-el-Tratamiento-de-Datos-Personales.pdf>

**A.12.** Número de contacto: \_\_\_\_\_

*En caso de ser un número institucional, por favor indique la extensión*

A.12.1. Extensión: \_\_\_\_\_ No tiene

**A.13.** Correo electrónico asignado por la empresa: \_\_\_\_\_

*Por favor, indique el correo electrónico corporativo asignado. En caso de no contar con uno, escriba el correo electrónico que más utilice la empresa para temas administrativos o de contacto*

**A.14.** Fecha de inicio de actividades de la empresa: mm/aaaa

**El encuestador debe leer al informante lo siguiente:**

**Por favor, a partir de este momento proporcione únicamente la información correspondiente al o los establecimientos de la empresa ubicados en Bogotá. Si se tiene establecimientos en otras ciudades, no los tenga en cuenta.**

**A.15. En los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), ¿la empresa tuvo contratados tres o más trabajadores(as) (incluidos contratistas)?**

1. Si (Pase a **A.16**)
2. No (Termine la encuesta y registre resultado no cumple filtro)

**A.16. Por favor, indique cuál es el horario principal en la que la empresa desarrolla la actividad económica para los distintos días de la semana. Considere el horario principal como aquel en el que la empresa tiene más trabajadores(as) desarrollando su actividad.**

Día	Hora de inicio	Hora de salida		Hora de inicio	Hora de salida
a. Lunes	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.			
b. Martes			1. Mismo horario 2. Horario distinto →	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
c. Miércoles			1. Mismo horario 2. Horario distinto →	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
d. Jueves			1. Mismo horario 2. Horario distinto →	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
e. Viernes			1. Mismo horario 2. Horario distinto →	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
f. Sábado			1. Mismo horario 2. Horario distinto →	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
g. Domingo			1. Mismo horario 2. Horario distinto →	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
h. Festivos			1. Mismo horario 2. Horario distinto →	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.

**A.17. Por favor, indique si tiene horarios laborales distintos a los horarios principales indicados en la pregunta anterior para los distintos días de la semana.**

Día	Hora de inicio	Hora de salida
1. No se trabaja en otros horarios distintos a la jornada principal (opción excluyente)		
a. Lunes	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
b. Martes	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
c. Miércoles	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
d. Jueves	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
e. Viernes	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
f. Sábado	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
g. Domingo	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.
h. Festivos	a.m. / p.m.	a.m. / p.m.

**A.18. Por favor, indique el número de personas que desarrollan actividades en la empresa en horario nocturno, domingos y festivos.** Nota: Realizar esta pregunta sólo si en A.16 o A.17 la hora de salida es mayor a las 9:00 p.m. y menor a las 6:00 a.m.

Concepto	Número de trabajadores	Filtro
a. Nocturno	#	Activar esta opción sólo si en A.16 o A.17 la hora de salida es mayor a las 9:00 p.m. y menor a las 6:00 a.m.
b. Domingo	#	Activar esta opción solo si marca horario en A.16.g o A.17.g
c. Festivo	#	Activar esta opción solo si marca horario en A.16.h o A.17.h

## B. MÓDULO CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL OCUPADO

**B.1. Indique el número total de trabajadores que se encontraban contratados en la empresa a corte de 30 de junio de 2025.** Nota: Este valor debe incluir a todos los trabajadores independientemente de su vínculo laboral y que se encuentren laborando en Bogotá.

Ingresar valor > 0

**B.2. Del personal que se encontraba trabajando en su empresa al 30 de junio de 2025, por favor, indíqueme cuántas personas tiene contratadas según el tipo de contratación y sexo.** Nota: Encuestador(a), recuerde registrar el sexo de acuerdo con la denominación establecida por la Registraduría.

Concepto	1. Total	2. Hombres	3. Mujeres	4. Trans / No binario
<b>Total personas contratadas según tipo de vinculación</b>	Valor debe ser igual a B1 (prediligenciado)			
a. <b>Termino indefinido:</b> No se le estipula un término fijo de duración, es decir, que su plazo de ejecución no está determinado				
b. <b>Termino fijo:</b> Contrato que siempre debe constar por escrito, cuya duración no puede ser superior a tres años y estipula un término de duración; puede ser renovable indefinidamente.				

Concepto	1. Total	2. Hombres	3. Mujeres	4. Trans / No binario
c. <b>Obra o labor:</b> mediante el cual la relación laboral termina una vez finalice la obra para la cual se hizo el contrato. El ingreso no depende del tiempo invertido sino del resultado final.				
d. <b>Prestación de servicios por parte de personas naturales:</b> mediante el cual las partes acuerdan voluntariamente las condiciones para la prestación de un servicio determinado, a cambio de unos "honorarios".				
e. <b>Pasantías o prácticas laborales:</b> Vinculación de un estudiante a una actividad productiva, de una entidad o empresa, durante un tiempo determinado, donde consolida las competencias adquiridas durante su formación, competencias que lo acreditan para el desempeño en uno de los sectores de la producción y de los servicios, es de tipo externo pues se desarrollan en una entidad, empresa, institución pública o privada con la cual la Institución de Educación Superior (IES) tiene relación o convenio.				
f. <b>Verbal:</b> Cuando no hay constancia por escrito ni se firma ningún documento del acuerdo y condiciones de trabajo.				

Definiciones con base en la GEIH-DANE, 2024 y Ministerio de Justicia.

**B.3. Indique ¿cuántas personas se encontraban trabajando en la empresa, con corte a 30 de junio de 2025, según modalidad de trabajo (la suma debe ser igual al número total de ocupados por la empresa).**

Modalidad <sup>2</sup>	Cantidad
a. Presencial	
b. Trabajo en casa	
c. Teletrabajo	
d. Trabajo remoto	
e. Trabajo autónomo	
f. Trabajo móvil	
g. Híbrida	

<sup>2</sup> **Presencial:** Se refiere a los trabajadores que realizan sus tareas en un horario definido dentro las instalaciones de la empresa. **Trabajo en casa:** según el Ministerio del Trabajo, es una "modalidad ocasional de trabajo", en la que en cualquier sector de la economía el empleador autoriza el trabajo en casa, dada una situación ocasional, temporal y excepcional. **Teletrabajo:** Se refiere a los trabajadores con un contrato laboral vigente que realizan sus tareas desde su lugar de residencia y se valen de las TIC para el desarrollo de sus tareas. Asimismo, su puesto de trabajo y las condiciones de salud y seguridad en el trabajo están supervisadas y garantizadas por la empresa contratante. **Trabajo remoto:** Es una forma de ejecución del contrato de trabajo en la cual toda la relación laboral, desde su inicio hasta su terminación, se debe realizar de manera remota mediante la utilización de tecnologías de la información y las telecomunicaciones u otro medio o mecanismo, donde el empleador y trabajador no interactúan físicamente a lo largo de la vinculación contractual. En todo caso, esta forma de ejecución no comparte los elementos constitutivos y regulados para el teletrabajo y/o trabajo en casa y las normas que lo modifiquen. **Trabajo autónomo:** Se refiere a los trabajadores, generalmente contratados por prestación de servicios o para una labor específica, que ejecutan sus tareas desde cualquier lugar elegido por ellos y ocasionalmente en las instalaciones de la empresa contratante. Se valen de las TIC para el desarrollo de sus tareas. **Trabajo móvil:** Se refiere a los trabajadores que no tienen un lugar definido para ejecutar sus roles y su actividad laboral les permite ausentarse con frecuencia de la oficina (encuestadores, vendedores, mensajeros, impulsores, mercaderistas, médicos domiciliarios, prestadores de servicios a domicilio, etc.). Generalmente se valen de dispositivos móviles para ejecutar sus tareas. **Híbrida:** Se refiere a una combinación de trabajo presencial cualquiera de las opciones de "trabajo en casa", "teletrabajo" o "trabajo remoto". Esto implica que el empleado cumple parte de su jornada o algunos días en las instalaciones de la empresa y el resto desde otro lugar (domicilio, espacios de coworking, etc.), haciendo uso de las TIC para desarrollar sus funciones.

**B.4. Indique cuantos trabajadores(as) se encontraban contratados a 30 de junio de 2025, según ocupación y sexo según documento de identidad. La suma debe ser igual al número de empleados registrados en la pregunta B.1 exceptuando los pasantes y practicantes) Se aceptan valores de 0.**

**Nota:** El encuestador debe leer al informante lo siguiente: Por favor, de aquí en adelante, no tenga en cuenta la información y número de personas que se encontraban en su empresa mediante pasantías o prácticas laborales

1. Tipo de ocupación <sup>3</sup>	2. Total	3. Sexo según documento identidad		
		a. Hombres	b. Mujeres	c. Trans / No binario
1. Directores y gerentes				
2. Profesionales, científicos e intelectuales				
3. Técnicos y profesionales de nivel medio				
4. Personal de apoyo administrativo				
5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados				
6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados				
7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores				
8. Ocupaciones elementales				

**Nota:** Para las ocupaciones en las que el total sea cero, no preguntar por el sexo según el documento de identidad. Asimismo, no habilitar estas ocupaciones en las preguntas B.5

<sup>3</sup> **Directores y gerentes:** Definen, formulan y orientan las políticas del gobierno nacional, departamental, municipal o local, así como las de los organismos especializados, o asesoran al respecto; elaboran leyes y reglamentos; actúan en nombre y representación de los gobiernos; vigilan la interpretación y aplicación de las políticas y decisiones del gobierno, y de la legislación; coordinan la actividad de una empresa o de una organización, o de sus departamentos y servicios internos. **Profesionales, científicos, intelectuales:** Amplían el acervo de conocimientos existentes; aplican conceptos, teorías, técnicas o métodos científicos o artísticos; enseñan de manera sistemática acerca de lo que saben en sus respectivos campos o combinan de diversas maneras estas actividades. Las funciones realizadas por los profesionales, científicos e intelectuales generalmente incluyen: analizar, investigar y desarrollar conceptos, teorías y métodos operacionales; asesorar o aplicar los conocimientos existentes. **Técnicos y profesionales de nivel medio:** Realizan funciones técnicas y afines relacionadas con la investigación y la aplicación de conceptos científicos o artísticos y los métodos de operación y regulaciones gubernamentales o de negocios; tienen funciones relacionadas con emprender y llevar a cabo trabajos técnicos relacionados con la investigación y la aplicación de conceptos y métodos operativos en los campos. Puede incluirse la supervisión de otros trabajadores. **Personal de apoyo administrativo:** Registran, organizan, archivan, procesan, computarizan y recuperan datos e información relacionada con el trabajo que se les confía; ejecutan diversas funciones, en especial las que atañen a los trabajos de secretaría, operaciones auxiliares de contabilidad y estadística; realizan llamadas telefónicas, orientan y proporcionan información al público, arreglan planes de viaje y otras funciones que requieren el manejo de datos numéricos; realizan operaciones de pago y cobranza y realizan entrevistas para encuestas. **Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados:** Prestan servicios personales y de protección relacionados con viajes, limpieza, catering, cuidado personal, protección contra incendios y actos ilícitos, o demuestran y venden productos al por mayor o al por menor en tiendas y establecimientos similares, así como en puestos ambulantes y en los mercados. **Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados:** Aplican su conocimiento y habilidades técnicas y prácticas específicas para la construcción y mantenimiento de edificios, forjan metales, montan estructuras metálicas, ajustan máquinas herramientas o fabrican, mantienen y reparan máquinas, equipos y herramientas; ejecutan trabajos de imprenta, y producen o procesan productos alimenticios, textiles, madera, metal y otros artículos, incluyendo artesanías. **Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores:** Manejan y supervisan maquinaria y equipos industriales y agrícolas sobre el terreno o ejerciendo un control a distancia; conducen y manejan locomotoras, vehículos de motor y equipos industriales y máquinas agrícolas móviles; ensamblan productos a partir de sus componentes, con arreglo a especificaciones y procedimientos estrictamente definidos. **Ocupaciones elementales:** las personas empleadas en ocupaciones elementales realizan funciones sencillas y rutinarias que requieren principalmente la utilización de herramientas manuales y, a menudo, un esfuerzo físico considerable, poca experiencia y bajo conocimiento previo del trabajo e iniciativa o capacidad de juicio limitada aplican su conocimiento y habilidades técnicas y prácticas específicas para la construcción y mantenimiento de edificios, forjan metales, montan estructuras metálicas, ajustan máquinas herramientas o fabrican, mantienen y reparan máquinas, equipos y herramientas; ejecutan trabajos de imprenta, y producen o procesan productos alimenticios, textiles, madera, metal y otros artículos, incluyendo artesanías (CUOC, 2024)

**B.5. De acuerdo con cada una de las ocupaciones con trabajadores contratados, indique con corte al 30 de junio de 2025: el nivel educativo mínimo requerido, las principales divisiones de educación solicitadas, la experiencia laboral mínima requerida, y el salario mensual promedio.**

Tipo de ocupación	1.Total	a. Nivel educativo* (mínimo requerido)	b. División de educación* (Indique máximo las 3 más frecuentes)	C. Experiencia laboral mínima requerida (años y meses)	d. Salario mensual promedio (Valor en \$)
1. Directores y gerentes					
2. Profesionales, científicos e intelectuales					
3. Técnicos y profesionales de nivel medio					
4. Personal de apoyo administrativo					
5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados					
6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados					
7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores					
8. Ocupaciones elementales					

Nota: la suma debe ser el total de ocupados por la empresa.

\*Nivel educativo: Primaria (hasta grado 5); Básica (hasta grado 9); Bachillerato (hasta grado 11); Técnico (profesional/laboral); Tecnólogo; Pregrado / Universitario; Especialización; Maestría; Doctorado

\*División de Educación: 1) Programas y certificaciones genéricos 2) Educación 3) Artes y humanidades 4) Ciencias sociales, periodismo e información 5) Administración de empresas y derecho 6) Ciencias naturales, matemáticas y estadística 7) Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) 8) Ingeniería, industria y construcción 9) Agropecuario, silvicultura, pesca y veterinaria 10) Salud y bienestar 11) Servicios 12) No especifican educación (opción excluyente)

**B.6. ¿La empresa desvinculó personal por motivos de despidos o renunciaciones en los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025)?**

1. Si (pase a **B.7**)
2. No (pase a **C.1**)

**B.7. Indique las principales razones por las cuales se desvinculó el personal en los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025). Por favor, mencione las tres razones principales (Múltiple respuesta). Encuestador/a Lea las opciones de respuesta**

- a. Despido por baja productividad
- b. Despido por problemas de comportamiento
- c. Despidos por razones económicas
- d. Despido por ausencias frecuentes
- e. Despido por falta de habilidades específicas
- f. Reducción de la planta de personal

- g. Renuncia por motivos personales
- h. Renuncia por una mejor oferta de trabajo
- i. Renuncia por sobrecarga laboral
- j. Otra, ¿cuál?

## C. MÓDULO DEMANDA LABORAL

### C.I. CONTRATACIONES EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

**C.1. ¿Se contrataron personas en la empresa en los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025)?**

1. Si -> Pase a **C.3.**
2. No -> Pase a **C.2.**

**C.2. Indique las principales razones por las cuáles en la empresa NO contrataron personas en los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025). Por favor, señale máximo 3 (múltiple respuesta).**

Encuestador/a *Esperare respuesta*

- a. La planta actual de personal fue suficiente -> **Pase a C.7.**
- b. La actividad comercial de la empresa no creció -> **Pase a C.7.**
- c. La empresa redujo o suspendió temporalmente sus actividades -> **Pase a C.7.**
- d. Se priorizó la optimización de procesos sin necesidad de ampliar el personal -> **Pase a C.7.**
- e. Adopción de tecnologías que redujeron la necesidad de nuevos trabajadores -> **Pase a C.7.**
- f. Restricciones presupuestales o financieras -> **Pase a C.7.**
- g. El costo de contratar nuevas personas es alto -> **Pase a C.7.**
- h. Incertidumbre en el entorno económico y/o regulatorio -> **Pase a C.7.**
- i. No se identificaron perfiles que se ajustaran a los requerimientos de la empresa -> **Pase a C.7.**
- j. Otro, ¿cuál?: \_\_\_\_\_ -> **Pase a C.7.**

**C.3. De las personas que se contrataron en la empresa en los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), por favor, indique:**

	a. Personas en puestos de trabajo que ya existían	b. Personas en nuevos puestos de trabajo
<b>1.Total</b>	#	#
<b>2.¿Cuántos hombres?</b>	#	#
<b>3.¿Cuántas mujeres?</b>	#	#

**Nota:** Personas en puestos de trabajo existentes hace referencia a aquellas que fueron contratadas para ocupar un puesto de trabajo existente. Las personas en nuevos puestos de trabajo son aquellas contratadas para ocupar nuevas plazas de trabajo.

**C.4. ¿Indique cuáles fueron los motivos para contratar personas en los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025)?** Por favor, señale máximo las 3 principales (múltiple respuesta). *Encuestador/a Lea las opciones de respuesta*

- a. Temporada
- b. Ampliación de la planta de personal
- c. Cubrir un puesto de trabajo por licencia de maternidad
- d. Incapacidad de algún trabajador o trabajadora
- e. Renuncia de un trabajador
- f. Adopción de nueva tecnología
- g. Otro, ¿cuál?
- 98. No sabe / no responde

**C.5. De acuerdo con la ocupación, por favor, indique el total de empleados nuevos contratados en la empresa entre el 01 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025 (últimos 12 meses).**

Tipo de ocupación	Cantidad de personas contratadas (Si el número es 0, continúe con la siguiente ocupación)
1. Directores y gerentes	
2. Profesionales, científicos e intelectuales	
3. Técnicos y profesionales de nivel medio	
4. Personal de apoyo administrativo	
5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	
6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	
7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	
8. Ocupaciones elementales	
9. Total	<b>El total debe ser la suma de las personas contratadas en cada ocupación</b>

**C.6. De acuerdo con el total de empleados nuevos contratados en los últimos 12 meses (entre julio 2024 y junio 2025), por favor, indique la siguiente información.** Nota: Preguntar solo por las ocupaciones que en C.5 son mayores que cero.

Tipo de ocupación	a. Nivel educativo (Mínimo requerido)	b. División de educación (Seleccione máximo las tres más requeridas)	c. Tiempo de experiencia (Años y meses)
1. Directores y gerentes			Años __ meses __
2. Profesionales, científicos e intelectuales			Años __ meses __
3. Técnicos y profesionales de nivel medio			Años __ meses __
4. Personal de apoyo administrativo			Años __ meses __
5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados			Años __ meses __
6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados			Años __ meses __
7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores			Años __ meses __
8. Ocupaciones elementales			Años __ meses __

**C.7. En términos generales, ¿qué medios o canales utiliza principalmente para buscar personal en su empresa?**

Por favor, señale máximo las 3 principales (múltiple respuesta). *Encuestador/a espere respuesta*

- a. Medios de comunicación tradicionales (prensa escrita/Radio/TV)
- b. Redes sociales (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, etc.)
- c. Plataforma web (empleo.com, magento365.com, jobleads.com) (Excluyendo redes sociales).
- d. Agencia o bolsa de empleo públicas (presenciales y/o digitales)
- e. Agencia o bolsa de empleo privadas (presenciales y/o digitales)
- f. Recomendaciones de trabajadores de la empresa u otras personas (Referencia)
- g. Redes de profesionales, egresados o contacto con universidades
- h. Contratación de empresas de reclutamiento, *headhunters* o intermediadores.
- i. Plataforma web de la empresa
- j. Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

## C.II. VACANTES<sup>4</sup> SIN CUBRIR EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

**C.8. Del 01 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025 (últimos 12 meses), ¿existieron vacantes que esta empresa no pudo suplir?**

1. Si -> Pase a **C.9.**
2. No -> Pase a **C.16**

**C.9. De acuerdo con las ocupaciones, por favor, indique la siguiente información del total de vacantes que no logró cubrir en los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025).**

Tipo de ocupación	a. Cantidad de vacantes	b. Nivel educativo mínimo requerido (mínimo requerido)	c. División de educación (Seleccione máximo las tres más requeridas)	d. Tiempo de experiencia (Años y meses)
1. Directores y gerentes				Años __ meses __
2. Profesionales, científicos e intelectuales				Años __ meses __
3. Técnicos y profesionales de nivel medio				Años __ meses __
4. Personal de apoyo administrativo				Años __ meses __
5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados				Años __ meses __
6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados				Años __ meses __
7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores				Años __ meses __
8. Ocupaciones elementales				Años __ meses __

**Nota:** Para las ocupaciones en las que la cantidad de vacantes registre cero, no habilitar las columnas de nivel educativo, división de educación y tiempo de experiencia. Asimismo, no habilitar estas ocupaciones en las preguntas **C.11 y C.12**

<sup>4</sup> Una vacante se refiere a una posición laboral que se encuentra desocupada y está disponible para ser ocupada por un nuevo empleado.

**C.10. ¿Cuáles fueron los principales motivos para que esta empresa no encontrara o contratara las ocupaciones requeridas? Por favor, mencione máximo las tres principales (Múltiple respuesta).**  
Encuestador/a Lea las opciones de respuesta

- a. La remuneración ofrecida fue considerada insuficiente
- b. Candidatos sin las habilidades técnicas requeridas
- c. Candidatos sin las habilidades blandas requeridas.
- d. Candidatos sin tarjeta profesional, certificaciones o requisitos legales para ejercer la ocupación
- e. Candidatos sin la experiencia laboral mínima requerida
- f. Las condiciones laborales (ubicación, horario, jornada, oportunidades, otros) no fueron aceptadas
- g. Escasez de postulantes
- h. Mucha competencia por parte de otros empleadores en perfiles similares
- i. Por la edad de los postulantes
- j. Otra razón, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**C.11. ¿De acuerdo con las vacantes que no pudo cubrir, cuáles fueron las principales habilidades técnicas que no logró encontrar en las personas candidatas a dichas vacantes? Por favor, mencione máximo las tres principales por cada ocupación (Múltiple respuesta). Habilitar ocupaciones que en pregunta C.9 columna “Cantidad de vacantes” es mayor o igual 1 (tuvieron vacantes sin cubrir).**

Habilidades Técnicas		1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
Ciencias naturales y	a. Biología, protección del medio ambiente y sostenibilidad ambiental								
	b. Matemáticas, química o física								
Educación, idiomas y artes	c. Bellas artes, música y técnicas audiovisuales								
	d. Educación y capacitación								
	e. Idioma extranjero: inglés								
	f. Otro idioma extranjero								

Habilidades Técnicas		1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
Administración, gestión y derecho	g. Gerencia y administración								
	h. Gestión del talento humano, seguridad y salud en el trabajo								
	i. Leyes y gobierno								
	j. Servicios de oficina y administrativos								
Tecnologías de la información y	k. Ingeniería y tecnología								
	l. Manejo de TIC, procesamiento de datos y simulación								
	m. Mantenimiento y control de equipos electrónicos y sistemas								
Producción, logística y oficio técnicos	n. Cadena de suministro y servicios de transporte (personas o productos)								
	o. Construcción								
	p. Mecánica de vehículos y maquinaria								
	q. Procesos de producción y control de calidad								
Comercio y servicios	r. Marketing, ventas y publicidad								
	s. Medicina y atención integral en salud								
	t. Moda y productos textiles								
	u. Procesamiento y manipulación de alimentos								
	v. Servicio al cliente								
	w. Otra, ¿cuál?								

**C.12. ¿De acuerdo con las vacantes que no logró cubrir, cuáles fueron las 3 principales habilidades blandas que no logró encontrar en las personas candidatas a dichas vacantes? Por favor, mencione máximo las tres principales por cada ocupación (Múltiple respuesta). Habilitar ocupaciones que en pregunta C.9 columna “Cantidad de vacantes” es mayor o igual 1 (tuvieron vacantes sin cubrir).**

Habilidades blandas	1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
a. Comprensión de lectura								
b. Comunicación asertiva y escucha activa								
c. Creatividad y proactividad								
d. Flexibilidad y adaptabilidad								
e. Gestión del tiempo								
f. Liderazgo								
g. Orientación al servicio								
h. Pensamiento crítico								
i. Redacción de textos								
j. Relaciones interpersonales								
k. Trabajo bajo presión								
l. Trabajo en equipo								
m. Otra, ¿cuál?								

**C.13. Frente a la imposibilidad de cubrir las vacantes que mencionó, ¿qué hizo la empresa al respecto? Por favor, mencione los 2 principales. (Múltiple respuesta) Encuestador/a Lea las opciones de respuesta**

- a. Continuó buscando el personal.
- b. Modificó el perfil solicitado.
- c. Contrató un perfil similar.
- d. Contrató un perfil similar y lo capacitó.
- e. Decidió no seguir buscando o no contratar.
- f. Realizó una promoción interna
- g. Otra acción, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**C.14. ¿Qué efectos ha tenido para su empresa no haber logrado cubrir las vacantes requeridas? (Marque todas las opciones que apliquen) Encuestador/a Lea las opciones de respuesta**

- a. Ha aumentado la carga laboral del personal actual
- b. Se han retrasado o perdido pedidos y/o proyectos
- c. Se ha reducido la producción o capacidad operativa
- d. Se han tenido que rechazar contratos, negocios o clientes
- e. Se han reducido los ingresos
- f. Se ha deteriorado la calidad de los productos/servicios
- g. Se han incrementado los costos de operación
- h. Se han detenido proyectos de expansión de la empresa
- i. Ha habido una pérdida de competitividad
- j. No ha tenido efectos significativos (**opción excluyente**)
- k. Otro (especifique): \_\_\_\_\_

**C.15. De las vacantes que no logró suplir en los últimos 12 meses, ¿cuántas continuaron abiertas al 30 de junio de 2025?**

Total:       número de vacantes      

### **C.III. DEMANDA DE TRABAJO EN LOS PRÓXIMOS 12 MESES**

**C.16. ¿Tiene la empresa en sus planes contratar personal durante los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026)?**

- 1. Si ->Pase a pregunta **C.18.**
- 2. No -> Pase a pregunta **C.17.**

**C.17. Indique las principales razones por las cuáles en la empresa NO planea contratar personas en los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026). Por favor, señale máximo 3 (múltiple respuesta). Encuestador/a Lea las opciones de respuesta**

- a. La planta actual de personal es suficiente. -> Pase al módulo **D**
- b. La actividad comercial de la empresa no tiene proyectado crecer. -> Pase al módulo **D**
- c. La empresa suspenderá temporalmente sus actividades. -> Pase al módulo **D**
- d. Se priorizará la optimización de procesos sin necesidad de ampliar el personal. -> Pase al módulo **D**
- e. Adopción de tecnologías que reducirán la necesidad de nuevos trabajadores. -> Pase al módulo **D**
- f. Restricciones presupuestales o financieras. -> Pase al módulo **D**
- g. El costo de contratar nuevas personas es alto. -> Pase al módulo **D**
- h. Incertidumbre en el entorno económico y/o regulatorio. -> Pase al módulo **D**
- i. No se identifican perfiles que se ajusten los requerimientos de la empresa. -> Pase al módulo **D**
- j. Otro, ¿cuál?: \_\_\_\_\_. -> Pase al módulo **D**

**C.18. De las personas que planea contratar en los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026), por favor, indique:**

1. Personas en puestos de trabajo existentes	2. Personas en nuevos puestos de trabajo
#	#

**Nota:** Personas en puestos de trabajo existentes hace referencia a aquellas que serán contratadas para ocupar un puesto de trabajo existente.

**C.19. De acuerdo con la ocupación, por favor, indique la siguiente información del total de personas que planea contratar en los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026).**

Tipo de ocupación	a. Cantidad de personas a contratar	b. Nivel educativo mínimo requerido (Mínimo requerido)	c. División de educación (Seleccione máximo las tres más requeridas)	d. Tiempo de experiencia (años y meses)
1. Directores y gerentes				Años __ meses __
2. Profesionales, científicos e intelectuales				Años __ meses __
3. Técnicos y profesionales de nivel medio				Años __ meses __
4. Personal de apoyo administrativo				Años __ meses __
5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados				Años __ meses __
6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados				Años __ meses __
7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores				Años __ meses __
8. Ocupaciones elementales				Años __ meses __

**Nota:** Para las ocupaciones en las que la cantidad de personas a contratar registre cero, no habilitar las columnas de nivel educativo, división de educación y tiempo de experiencia. Asimismo, no habilitar estas ocupaciones en las preguntas **C.20 y C.21**

**C.20. ¿Cuáles son las principales habilidades técnicas requeridas de las personas que planea contratar en los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026)?** Por favor, mencione las 3 principales (Múltiple respuesta). Habilitar ocupaciones que en pregunta C.19 columna “Cantidad de personas a contratar” es mayor o igual 1.

Habilidades técnicas		1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
Ciencias naturales y	a. Biología, protección del medio ambiente y sostenibilidad ambiental								
	b. Matemáticas, química o física								
Educación, idiomas y artes	c. Bellas artes, música y técnicas audiovisuales								
	d. Educación y capacitación								
	e. Idioma extranjero: inglés								
	f. Otro idioma extranjero								
Administración, gestión y derecho	g. Gerencia y administración								
	h. Gestión del talento humano, seguridad y salud en el trabajo								
	i. Leyes y gobierno								
	j. Servicios de oficina y administrativos								
Tecnologías de la información y	k. Ingeniería y tecnología								
	l. Manejo de TIC, procesamiento de datos y simulación								
	m. Mantenimiento y control de equipos electrónicos y sistemas								
Producción, logística y oficio técnicos	n. Cadena de suministro y servicios de transporte (personas o productos)								
	o. Construcción								
	p. Mecánica de vehículos y maquinaria								
	q. Procesos de producción y control de calidad								

Habilidades técnicas		1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
Comercio y servicios	r. Marketing, ventas y publicidad								
	s. Medicina y atención integral en salud								
	t. Moda y productos textiles								
	u. Procesamiento y manipulación de alimentos								
	v. Servicio al cliente								
	w. Otra, ¿cuál?								

**C.21. ¿Cuáles son las principales habilidades blandas requeridas de las personas que planea contratar en los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026)?** Por favor, mencione las 3 principales (Múltiple respuesta). Habilitar ocupaciones que en pregunta C.19 columna “Cantidad de personas a contratar” es mayor o igual 1.

Habilidades blandas	1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
a. Comprensión de lectura								
b. Comunicación asertiva y efectiva								
c. Creatividad y proactividad								
d. Flexibilidad y adaptabilidad								
e. Gestión del tiempo								
f. Liderazgo								
g. Orientación al servicio								
h. Pensamiento crítico								
i. Redacción de textos								
j. Relaciones interpersonales								
k. Trabajo bajo presión								
l. Trabajo en equipo								
m. Otra, ¿cuál?								

**C.22. ¿Cuáles son los principales objetivos de su empresa al contratar nuevo personal en los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026)?** Por favor, seleccione todas las opciones que correspondan.

*Encuestador/a Lea las opciones de respuesta*

- a. Adaptarse a nuevas tecnologías o regulaciones
- b. Expandir operaciones o abrir nuevas sedes
- c. Aumentar ingresos o diversificar el negocio
- d. Lanzar nuevos productos, servicios o proyectos
- e. Mejorar calidad, eficiencia o productividad
- f. Fortalecer capacidades internas o atraer talento clave
- g. Reemplazar personal por rotación o cambios en contratación.
- h. Otra, ¿cuál? \_\_\_\_\_

## D. MÓDULO NECESIDADES DE FORMACIÓN

**D.1. Del 01 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025 (últimos 12 meses), ¿capacitó y/o reentrenó el personal ocupado en la empresa?**

1. Si -> Pase a **D.2.**
2. No -> Pase a **D.6.**

**D.2. En los últimos 12 meses (entre julio 2024 y junio 2025), ¿capacitó y/o reentrenó al personal ocupado en la empresa en algunas de las siguientes habilidades técnicas?** Encuestador/a pase la tarjeta al informante y únicamente marque las opciones que seleccione. Para estas pregunte cuántas personas fueron capacitadas en cada una.

Habilidades técnicas		¿Cuántas personas? Ingrese número No sabe: 8888; No responde: 9999
Ciencias naturales y medio ambiente	a. Biología, protección del medio ambiente y sostenibilidad ambiental	
	b. Matemáticas, química o física	
Educación, idiomas y artes	c. Bellas artes, música y técnicas audiovisuales	
	d. Educación y capacitación	
	e. Idioma extranjero: inglés	
	f. Otro idioma extranjero	
Administración, gestión y derecho	g. Gerencia y administración	
	h. Gestión del talento humano, seguridad y salud en el trabajo	
	i. Leyes y gobierno	
	j. Servicios de oficina y administrativos	
Tecnologías de la información y técnicas aplicadas	k. Ingeniería y tecnología	
	l. Manejo de TIC, procesamiento de datos y simulación	
	m. Mantenimiento y control de equipos electrónicos y sistemas	
Producción, logística y oficio técnicos	n. Cadena de suministro y servicios de transporte (personas o productos)	
	o. Construcción	
	p. Mecánica de vehículos y maquinaria	
	q. Procesos de producción y control de calidad	
Comercio y servicios	r. Marketing, ventas y publicidad	
	s. Medicina y atención integral en salud	
	t. Moda y productos textiles	
	u. Procesamiento y manipulación de alimentos	
	v. Servicio al cliente	
	w. Otra, ¿cuál?	

**D.3. En los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), ¿capacitó y/o reentrenó al personal ocupado de la empresa en algunas de las siguientes habilidades blandas?** Encuestador/a Pase la tarjeta al informante y únicamente marque las opciones que seleccione. Para estas pregunte cuántas personas fueron capacitadas en cada una.

Habilidades blandas	<b>¿Cuántas personas?</b> Ingrese número No sabe: 8888 No responde: 9999
a. Comprensión de lectura	
b. Comunicación asertiva y escucha activa	
c. Creatividad y proactividad	
d. Flexibilidad y adaptabilidad	
e. Gestión del tiempo	
f. Liderazgo	
g. Orientación al servicio	
h. Pensamiento crítico	
i. Redacción de textos	
j. Relaciones interpersonales	
k. Trabajo bajo presión	
l. Trabajo en equipo	
m. Otra, ¿cuál?	

**D.4. En los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), ¿las capacitaciones y/o reentrenamientos realizados fueron realizados principalmente por o a través de?** Respuesta con opción múltiple, señale máximo 3. *Encuestador/a espere respuesta*

- a. La misma empresa.
- b. El SENA
- c. Una universidad o instituto educativo.
- d. El gremio al que pertenece.
- e. Las cajas de compensación.
- f. Las aseguradoras de riesgos laborales (ARL).
- g. Agencias o entidades nacionales de educación o empleo
- h. Agencias o entidades distritales de educación o empleo (por ej. ADE, ATENEA).
- i. Plataformas de aprendizaje en línea (Platzi; Coursera, Udacity, etc)
- j. Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**D.5. En los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), ¿cuáles fueron las principales fuentes de financiamiento de las capacitaciones y/o reentrenamientos utilizadas?** Respuesta con opción múltiple, señale máximo 3. *Encuestador/a espere respuesta*

- a. Recursos propios de la empresa -> **Pase a D.7.**
- b. Recursos propios de los(as) trabajadores(as) -> **Pase a D.7.**
- c. Instituciones privadas (universidad, ONG u otro) -> **Pase a D.7.**
- d. Las cajas de compensación -> **Pase a D.7.**
- e. Las Aseguradoras de Riesgos Laborales (ARL) -> **Pase a D.7.**
- f. Agencias o entidades nacionales de empleo o educación laboral -> **Pase a D.7.**
- g. Agencias o entidades distritales de empleo o educación laboral (por ej. ADE, ATENEA) -> **Pase a D.7.**
- h. Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_ -> **Pase a D.7.**

**D.6. En los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), ¿cuáles fueron las principales razones por las que la empresa no realizó capacitaciones y/o reentrenamientos para su personal ocupado?**  
Respuesta con opción múltiple, por favor, señale máximo 3. *Encuestador/a Lea las opciones de respuesta*

- La empresa no lo requiere.
- Falta de financiación para su desarrollo.
- Falta de planificación y/o convicción de las directivas.
- Falta de compromiso de los(as) empleados(as).
- Falta de métodos de capacitación eficaces y actualizados.
- No se ha considerado realizar capacitaciones y/o reentrenamientos.
- Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**D.7. Durante los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026), ¿el personal ocupado de la empresa requerirá capacitación y/o reentrenamiento?**

- Si -> Pase a **D.8.**
- No -> Pase a **D.11.**

**D.8. Durante los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026), ¿el personal ocupado de la empresa requerirá capacitación y/o reentrenamiento en algunas de las siguientes habilidades técnicas según tipo de ocupación?**

Por favor, para cada ocupación seleccione las tres principales habilidades en las que requiere capacitación o reentrenamiento. Habilitar ocupaciones que en pregunta **B.4** columna "Total" o **C.5** columna "Cantidad de personas contratadas", o **C.19** columna "Cantidad de personas a contratar" es mayor o igual 1. No se puede marcar en todas las ocupaciones la opción "no capacitará o reentrenará..."

Habilidades técnicas		1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
Ciencias naturales y medio ambiente	a. Biología, protección del medio ambiente y sostenibilidad ambiental								
	b. Matemáticas, química o física								
Educación, idiomas y artes	c. Bellas artes, música y técnicas audiovisuales								
	d. Educación y capacitación								
	e. Idioma extranjero: inglés								
	f. Otro idioma extranjero								
A d m i n i s t r a c i ó n	g. Gerencia y administración								

Habilidades técnicas		1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
	h. Gestión del talento humano, seguridad y salud en el trabajo								
	i. Leyes y gobierno								
	j. Servicios de oficina y administrativos								
Tecnologías de la información y técnicas aplicadas	k. Ingeniería y tecnología								
	l. Manejo de TIC, procesamiento de datos y simulación								
	m. Mantenimiento y control de equipos electrónicos y sistemas								
Producción, logística y oficio técnicos	n. Cadena de suministro y servicios de transporte (personas o productos)								
	o. Construcción								
	p. Mecánica de vehículos y maquinaria								
	q. Procesos de producción y control de calidad								
Comercio y servicios	r. Marketing, ventas y publicidad								
	s. Medicina y atención integral en salud								
	t. Moda y productos textiles								
	u. Procesamiento y manipulación de alimentos								
	v. Servicio al cliente								
	w. Otra, ¿cuál?								
	1.No capacitará y/o reentrenará en esta ocupación								

**D.9. Durante los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026), ¿el personal ocupado de la empresa requerirá capacitación y/o reentrenamiento en algunas de las siguientes habilidades blandas según tipo de ocupación? Por favor, para cada ocupación seleccione las tres principales habilidades en las que requiere capacitación o reentrenamiento. Habilitar ocupaciones que en pregunta B.4 columna “Total” o C.5 columna “Cantidad de personas contratadas”, o C.19 columna “Cantidad de personas a contratar” es mayor o igual 1. No se puede marcar en todas las ocupaciones la opción “no capacitará o reentrenará...”**

Habilidades blandas	1. Directores y gerentes	2. Profesionales, científicos e investigadores	3. Técnicos y profesionales del nivel medio	4. Personal de apoyo administrativo	5. Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados	6. Oficiales, operarios, artesanos y oficios relacionados	7. Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores	8. Ocupaciones elementales
a. Comprensión de lectura								
b. Comunicación asertiva y escucha activa								
c. Creatividad y proactividad								
d. Flexibilidad y adaptabilidad								
e. Gestión del tiempo								
f. Liderazgo								
g. Orientación al servicio								
h. Pensamiento crítico								
i. Redacción de textos								
j. Relaciones interpersonales								
k. Trabajo bajo presión								
l. Trabajo en equipo								
m. Otra, ¿cuál?								
1.No capacitará y/o reentrenará en esta ocupación								

**D.10. ¿Cuáles son los principales objetivos de la formación que su empresa planea brindar a su personal en los próximos 12 meses? Por favor, señale las 3 principales (Respuesta con opción múltiple).**  
Encuestador/a Lea las opciones de respuesta

- Mejorar la productividad del personal
- Adaptar al personal a nuevas tecnologías o procesos digitales
- Cumplir con requisitos legales o regulatorios del sector
- Preparar al personal para asumir nuevas funciones o ascensos
- Incrementar la competitividad de la empresa en el mercado
- Retener talento y aumentar la motivación del equipo

- g. Estimular la innovación y la mejora continua dentro de la empresa
- h. Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**D.11. ¿Su empresa tiene actualmente convenios o acuerdos con instituciones educativas o de formación para vincular laboralmente a sus egresados/as o personas certificadas? Por favor, señale los tres principales convenios o acuerdos (selección múltiple)**

- a. Con el SENA
  - b. Con universidades o institutos técnicos o tecnológicos
  - c. Con cajas de compensación
  - d. Con agencias o entidades públicas nacionales de empleo o educación laboral
  - e. Con agencias o entidades públicas distritales de empleo o educación laboral
  - f. Con organizaciones privadas (ONG, fundaciones, escuelas de formación)
  - g. Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_
1. No tiene convenios formales, pero sí contactos o colaboraciones informales -> Pase a módulo E
  2. No tiene convenios o acuerdos con instituciones educativas o formadoras -> Pase a módulo E

**D.12. En el marco de los convenios o acuerdos con las instituciones educativas o de formación, ¿implementa un modelo de educación o formación dual<sup>5</sup>?**

1. Si
2. No
3. No conoce que es un modelo de educación o formación dual.

---

<sup>5</sup> La formación profesional dual es una modalidad formativa en la que el centro formativo y la empresa se corresponsabilizan de la formación del alumnado. Los procesos de enseñanza aprendizaje se realizan en régimen de alternancia en ambos espacios (el centro formativo y la empresa) de manera que los alumnos (que ahora, también son aprendices) puedan interiorizar de un modo más directo los conocimientos que van adquiriendo a través del trabajo. Concepto tomado de la Estrategia para el fomento de la formación dual en las empresas de Colombia (2022).

## E. MÓDULO POBLACIÓN CON BARRERAS EN EL MERCADO LABORAL

E.1. ¿La empresa ha contratado población con las siguientes características en los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025)?

Población	1.SI (pasar a cantidad de personas contratadas)	2. NO	3.CANTIDAD DE PERSONAS CONTRATADAS	
1. Jóvenes (entre 18 y 28 años)				
2. Mayores de 50 años				
3. Persona con pertenencia a algún grupo étnico: población negra, afrocolombiana, raizal y Palenquera, indígena o Rrom				
4. Personas en proceso de reincorporación, reintegración y/o desmovilizados				
5. Persona víctima del conflicto armado				
6. Población pospenada (Ex privados(as) de libertad)				
7. Mujeres Víctimas de Violencia basada en género				
8. Madres cabeza de familia				
9. Personas con discapacidad certificada				<p>¿Qué tipo de discapacidad presentan las personas contratadas (opción múltiple):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Auditiva</li> <li>b. Física</li> <li>c. Intelectual</li> <li>d. Visual</li> <li>e. Sordoceguera</li> <li>f. Psicosocial (mental)</li> </ul>
10. Persona migrante				
11. Trans				
12. LGB				

-> Si responde SI en al menos una población, realice la pregunta E.2. De lo contrario, pase a E3 y E4.

**E.2. ¿Cuál es el motivo principal para la contratación de población como la indicada en la pregunta anterior?**

Por favor, seleccione los tres principales. (Se responde si en E1, indicó SI en al menos una población)

- a. Brindar oportunidades
- b. Incentivos tributarios/normativos
- c. La empresa es mejor calificada (Reputación de la empresa)
- d. Hay mejor disposición por parte de estas poblaciones
- e. Tenían la experiencia y habilidades requeridas
- f. Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**E.3. ¿Qué factores considera que el Gobierno nacional o distrital podría impulsar para que más empresas se motiven a contratar personas de estos grupos poblacionales?** Por favor, seleccione todos los que considere (selección múltiple). *Encuestador/a Lea las opciones de respuesta*

- a. Incentivos por contratar estas personas
- b. Estrategias personalizadas de acompañamiento a las empresas
- c. Incluir procesos de formación a la medida para los candidatos
- d. Formación empresarial para fortalecer los procesos organizacionales
- e. Otorgar reconocimiento público que mejore la reputación de la empresa por ser una empresa incluyente
- f. Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**E.4. ¿Cuáles son los principales costos en los que considera que incurre una empresa al contratar personas pertenecientes a estos grupos poblacionales?** Por favor, seleccione máximo 3 (selección múltiple).

Encuestador/a Lea las opciones de respuesta

- a. Adaptación de espacios físicos o infraestructura para accesibilidad.
- b. Capacitación adicional específica para el puesto.
- c. Acompañamiento psicosocial o terapias.
- d. Costos legales o administrativos asociados a la contratación.
- e. Adaptación tecnológica o herramientas de trabajo específicas.
- f. Mayor tiempo en procesos de inducción y formación.
- g. Baja probabilidad de permanencia en los cargos
- h. Beneficios adicionales ofrecidos para la inclusión.
- i. Otros (especificar): \_\_\_\_\_
- 1. No se incurre en costos adicionales

## F. MÓDULO OFERTA PÚBLICA

### F.1. ¿Su empresa usa alguno de los siguientes servicios de empleo para buscar o contratar personal?

- a. Servicio Público de Empleo -> Pase al módulo **G**
- b. Agencia Distrital de Empleo (ADE) -> Pase al módulo **G**
- c. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) -> Pase al módulo **G**
- d. Cajas de Compensación Familiar -> Pase al módulo **G**
- e. Otro, ¿cuál? -> Pase al módulo **G**
- 1. Ninguno -> Pasar a **F.2**

### F.2. ¿Por cuáles de las siguientes razones no los usa? (Encuestador lee las opciones. Selección múltiple)

- a. Porque no los conoce
- b. Porque no sabe cómo acceder a estos
- c. Porque no los necesita
- d. Porque los asume de forma directa la empresa
- e. Porque considera que no son eficientes
- f. Porque no se ajustan a las necesidades de la empresa
- g. Porque no cumple con los requisitos de elegibilidad para los programas en los que está interesado
- h. Otra, ¿cuál? \_\_\_\_\_

## G. MÓDULO EFECTOS DE LA ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS

**G.1.** *La digitalización se refiere a procesos mediante los cuales las empresas y organizaciones integran tecnologías digitales en sus operaciones, servicios, productos y modelos de negocio para transformar la forma en que generan valor, interactúan con los clientes y gestionan sus recursos. Por ejemplo: usar facturación electrónica, vender por internet o manejar inventarios con un software, entre otros.*

**Indique cuál de las siguientes formas de digitalización utiliza la empresa (Selección múltiple)**

Encuestador/a muestre tarjeta y marque las opciones seleccionadas.

- a. Comercio electrónico y productos digitales  
(Ej: venta en línea, plataformas digitales de productos o servicios)
- b. Interacción digital con clientes, proveedores o empleados  
(Ej: uso de aplicaciones como CRM, atención por apps o web, solicitudes internas en línea)
- c. Sistemas de gestión empresarial  
(Ej: ERP u otras herramientas digitales para manejar inventarios, recursos humanos o procesos internos)
- d. Almacenamiento y manejo digital de información  
(Ej: bases de datos en la nube o en servidores propios, digitalización de documentos)
- e. Protección de datos y ciberseguridad  
(Ej: antivirus, firewalls, control de accesos, respaldos de información)
- f. Uso de datos para la toma de decisiones  
(Ej: uso de reportes automáticos, dashboards, análisis de datos para guiar decisiones)
- g. Otra, ¿cuál?  
1. Ninguna.

**G.2.** *La automatización en empresas u organizaciones se refiere al uso de tecnologías, sistemas computarizados y herramientas digitales para realizar tareas, procesos y operaciones con mínima o ninguna intervención humana.*

**Indique cuál de las siguientes formas de automatización utiliza la empresa (Selección múltiple).**

Encuestador/a Lea las opciones de respuesta

- a. Sistemas de autoatención o autoconsulta para clientes o usuarios
- b. Robotización de procesos (diseño y/o fabricación asistidos por computador CAD/CAM).
- c. Control de calidad computarizado
- d. Uso de inteligencia artificial o modelos predictivos a partir de big data
- e. Uso de inteligencia artificial generativa (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, entre otras)
- f. Automatización de tareas
- g. Otra, ¿cuál?  
1. Ninguna (si marca esta opción y opción 1. (ninguna) en G.1, fin del módulo, termine encuesta)

**G.3. ¿Cuáles han sido las principales motivaciones de la empresa para implementar sistemas de automatización, digitalización o nuevas tecnologías? Por favor, señale las 3 principales (selección múltiple). Encuestador/a Lea las opciones de respuesta**

- a. Mejorar la eficiencia operativa y optimizar el uso de recursos (tiempo, costos, insumos).
- b. Aumentar la seguridad laboral y cumplir con normativas internas o externas.
- c. Mejorar la calidad del producto o servicio ofrecido.
- d. Expandirse a nuevos mercados o adaptarse a nuevas demandas de los clientes.
- e. Fortalecer la toma de decisiones mediante información más precisa y oportuna.
- f. Asignar tareas repetitivas a máquinas y enfocar al personal en funciones estratégicas.
- g. Ganar ventaja frente a la competencia.
- h. Otra, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**G.4. Durante los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025) qué porcentaje del personal desvinculó la empresa, para ser reemplazado por sistemas de digitalización, automatización o nuevas tecnologías adoptadas. (Selección única)**

1. No reemplazó a nadie por motivo de la digitalización, automatización o nuevas tecnologías adoptadas
2. Reemplazó hasta el 10%
3. Reemplazó más del 10% y hasta el 25% del personal
4. Reemplazó más del 25% y hasta el 50% del personal
5. Reemplazó más del 50% del personal

**G.5. Durante los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), ¿la empresa aumentó la cantidad de personas contratadas para desempeñar labores en procesos de digitalización, automatización o adopción de nuevas tecnologías?**

1. Sí. ¿Cuántas personas? \_\_\_\_\_
2. No -> Pase a **G.8**

**G.6. Durante los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), ¿la empresa tuvo alguna dificultad para contratar las personas que deseaba vincular para las labores de digitalización, automatización o adopción de tecnologías? Por favor, califique de 1 a 5, dónde 1 es la empresa no tuvo ninguna dificultad y 5 es la empresa tuvo mucha dificultad.**

1. 1 -> Pase a **G.8**
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
98. No sabe
99. No responde

**G.7. Durante los últimos 12 meses (entre julio de 2024 y junio de 2025), ¿cuáles fueron las principales dificultades que tuvo la empresa para contratar las personas que deseaba vincular para las labores de digitalización, automatización o adopción de tecnologías. Por favor, señale las 3 principales (selección múltiple).**

- a. Falta de competencias o habilidades técnicas requeridas de los candidatos(as).
- b. Falta de habilidades blandas o socioemocionales requeridas de los candidatos(as).
- c. Candidatos(as) sin el nivel educativo requerido.
- d. Candidatos(as) sin la experiencia laboral mínima requerida.
- e. Candidatos(as) sin licencias, certificaciones o requisitos legales.
- f. La remuneración ofrecida fue considerada insuficiente por los candidatos(as).
- g. Condiciones laborales no aceptadas por los candidatos(as) (ubicación, horario, jornada, etc).
- h. Falta de candidatos(as).
- i. Dominio de un nivel de inglés adecuado para desempeñar el cargo.
- j. Otra, ¿cuál? \_\_\_\_\_

**G.8. Durante los próximos 12 meses (entre julio de 2025 y junio de 2026) ¿la empresa planea aumentar la cantidad de personas contratadas para desempeñar labores relacionadas con la digitalización, automatización o adopción de nuevas tecnologías?**

- 1. Si. ¿Cuántas personas? \_\_\_\_\_
- 2. No -> termine encuesta.